

طرح ساماندهی تردد خودرو در سطح پردیس دانشگاه



طرح ساماندهی تردد خودرو

پس از واگذاری مسئولیت کمیته مدیریت ترافیک به دبیر دانشگاه سبز در تاریخ 98/07/21، تدوین طرح ساماندهی ترافیک دانشگاه دستور کار کمیته قرار گرفت. در همین راستا هدف اصلی طرح ترافیک دانشگاه دستیابی به پردیس سبز تعیین شد و مقرر گردید طرح ترافیک شاخص‌های نه‌گانه زیر را بصورت متعادل بهبود دهد:



در همین راستا این کمیته اقدامات گسترده‌ای شامل ساماندهی مسیر اتوبوسهای دانشگاه، برنامه‌ریزی جهت نصب GPS بر روی اتوبوسها و ساماندهی زمان‌بندی حرکت اتوبوسها، نوسازی ناوگان دوچرخه‌های دانشگاه، توسعه زیرساختهای استفاده از دوچرخه و توسعه مسیرهای دوچرخه و پیاده‌راهها در داخل دانشگاه، انجام مطالعات ایجاد مسیر سبز جهت راه‌اندازی اتوبوسهای برقی در مسیرهای منتخب و ... را در دستور کار خود قرار داده است.

از جمله مهمترین این طرحها، طرح ساماندهی تردد خودرو در سطح پردیس دانشگاه بوده است که به منظور نظارت و کنترل بر ترافیک ورودی و خروجی و مدیریت تقاضا جهت عبور و مرور در سطح پردیس در حال پیگیری است. بر اساس پیش‌نویس قرارداد تنظیم شده با شرکت توسعه ارتباطات ترافیکی مشهد (الیت)، قرار است ارائه خدمات کنترل و نظارت بر تردهای محوطه پردیس دانشگاه فردوسی از طریق نرم افزار پلاک خوان شرکت الیت انجام گیرد و کنترل و نظارت بر تردد از مبادی ورودی 4 درب دانشگاه فردوسی با دو الگوی متفاوت برای دانشگاهیان و غیردانشگاهیان انجام شود.

دستاوردهای مورد انتظار این طرح شامل موارد زیر می باشد:

- تولید داده‌های معتبر و قابل اتکا در زمینه میزان تردد خودرو در ساعات مختلف شبانه‌روز و روزهای مختلف هفته در فصول مختلف سال که می تواند مبنای مدیریت مؤثرتر ترافیک پردیس و تصمیم گیری در مورد ساعات باز و بسته شدن دربهای ورودی دانشگاه قرار گیرد؛
 - تولید داده‌های معتبر و قابل اتکا در زمینه نوع خودروهای ورودی به دانشگاه (دانشگاهی یا غیردانشگاهی بودن) و نیز مقاصد سفر آنها که می تواند مبنای مدیریت مؤثرتر پارکینگ‌های دانشگاه قرار گیرد؛
 - بهبود امنیت فضای داخل پردیس با شناسایی خودروهای ورودی به دانشگاه و نیز کاهش تعداد خودروهای ورودی؛
 - بهبود ایمنی در محدوده پردیس دانشگاه با کاهش تعداد تردها (سالانه بطور متوسط 100 تصادف در داخل پردیس دانشگاه روی می دهد که بعضاً منجر به خسارتهای جانی هم شده است)؛
 - کاهش آلودگی هوا و آلودگی بصری با کاهش تردها در محدوده پردیس دانشگاه؛
 - توسعه زیرساختهای حمل و نقل عمومی و حمل و نقل پاک با تأکید بر پیاده‌مداری و انسان‌محوری با استفاده از درآمد حاصل از طرح؛
- در این طرح، جهت تسهیل عبور و مرور دانشگاهیان عزیز، بجای نصب برجسب فیزیکی بر روی خودروها، همه دانشگاهیان پس از ثبت پلاک خود در سامانه مربوطه، بطور اتوماتیک شناسایی خواهند شد، و با خرید اشتراک سالیانه نیازی به پرداخت هزینه در هر بار ورود و خروج نخواهند داشت. اما در الگوی پیش بینی شده برای خودروهای عبوری، هر خودروی غیردانشگاهی بازای هر بار ورود و توقف در محدوده پردیس دانشگاه ملزم به پرداخت مبلغ مصوب خواهد بود (1300 تومان ورودی و 900 تومان بازای هر ساعت توقف مازاد بر ساعت اول). لازم به ذکر است در طرح پیشنهادی، ثبت نام کلیه دانشگاهیان از جمله دانشجویان در سامانه مذکور در سال اول طرح رایگان خواهد بود و از سال دوم گروههای مختلف دانشگاهیان طبق تعرفه های جدول زیر اقدام به خرید اشتراک سالیانه خواهند نمود:

شرح	مبلغ اشتراک سالانه (ریال)
اعضاء هیأت علمی	0
کارمندان	0
بازنشستگان	0
دانشجویان کارشناسی	1,000,000
دانشجویان کارشناسی ارشد	800,000
دانشجویان دکتری تخصصی	600,000
اعضاء هیأت علمی علوم پزشکی	0
کارمندان علوم پزشکی	0

0	بازنشستگان علوم پزشکی
1,000,000	دانشجویان کارشناسی علوم پزشکی
800,000	دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای علوم پزشکی
600,000	دانشجویان دکتری تخصصی علوم پزشکی
2,000,000	طرف قراردادهای دانشگاه (پیمانکاران و ...)
2,000,000	شرکت های دانش بنیان
0	جهاد دانشگاهی
1,000,000	خودروهای دولتی
1,000,000	معرفی شدگان از طرف دانشگاه
2,000,000	مشاغل آزاد

طبق توافقات انجام شده با مسئولین دانشگاه، کلیه درآمد حاصل از این طرح صرف توسعه زیرساختهای حمل و نقل پاک در دانشگاه خواهد شد تا با توسعه این زیرساختها، تقاضا برای استفاده از خودرو شخصی در محوطه پردیس کاهش یابد. ضمناً در عمل به بندهای 1، 3 و 4 مرانامه دانشگاه سبز که شامل افزایش مشارکت، شفافیت و پاسخگویی است، با اخذ موافقت رئیس محترم دانشگاه، جهت رفع ابهامات احتمالی و نیز دریافت نظرات و پیشنهادات دانشگاهیان عزیز، برای اولین بار در دانشگاه فردوسی مشهد، قبل از تصویب نهایی قرارداد در کمیته مدیریت ترافیک و هیأت رئیسه دانشگاه، پیش نویس قرارداد مذکور منتشر شده و در دسترس دانشگاهیان عزیز قرار می گیرد و بازخوردهای آن مورد بررسی قرار خواهد گرفت (متن پیش نویس قرارداد به پیوست می باشد). قرارداد مذکور پس از نهایی شدن به امضاء طرفین خواهد رسید و بر اساس آن به مدت 5 سال شرکت الیت موظف به پشتیبانی فنی و نرم افزاری و تعمیر و نگهداری سخت افزاری طرح خواهد بود.

اهم فعالیتهای کمیته مدیریت ترافیک دانشگاه سبز در یک سال گذشته در صفحات بعد قابل مشاهده است.

جلسه با سازمان های مرتبط با ترافیک

با توجه به حساسیت موضوع ترافیک و تأثیرگذاری و تأثیرپذیری آن در تعامل با ترافیک شهری، جلسه ای با حضور نمایندگان سازمان های مسئول در موضوع ترافیک مانند سازمان ترافیک شهرداری، کمیسیون حمل و نقل و ترافیک شورای شهر، سازمان اتوبوسرانی، راهنمایی و رانندگی، و نیز نمایندگان سازمان جهاد دانشگاهی و دانشگاه علوم پزشکی در محل دفتر دانشگاه سبز برگزار گردید و برنامه های کمیته مدیریت ترافیک دانشگاه سبز تشریح گردید.



انجام اصلاحات ترافیکی درب شرقی دانشگاه

براساس مصوبه‌ی کمیته‌ی مدیریت ترافیک، مقرر شد جهت کاهش حجم ترافیک درب شرقی دانشگاه، مثلی‌های دور میدان حذف گردد و شکل میدان اصلاح شود. همچنین با هماهنگی‌های انجام شده با دانشگاه علوم پزشکی و سازمان جهاد دانشگاهی، مسیر ورودی جهاد دانشگاهی و پارکینگ علوم پزشکی در بازه‌ی پیک ترافیک صبحگاهی (ساعت 7 تا 8:30 صبح) بسته شد و بِنر جهت اطلاع رسانی و هدایت ترافیک به سمت ورودی پارکینگ علوم پزشکی واقع در بلوار علوم نصب گردید.



اجرای اصلاحات ترافیکی میدان ورودی درب کلاتری

بازشدن درب پیروزی جهت کاهش حجم ترافیک

براساس مصوبه‌ی کمیته مدیریت ترافیک دانشگاه سبز، به منظور بررسی تاثیر درب پیروزی بر جریان ترافیک ورودی و خروجی سایر درب‌های دانشگاه، درب پیروزی از روز شنبه مورخ 98/09/02 بصورت آزمایشی از ساعت 6:45 صبح تا 3 بعدازظهر روزهای شنبه تا چهارشنبه باز شد و اطلاع‌رسانی لازم به کلیه دانشگاهیان صورت پذیرفت.



بازگشایی درب بلوار پیروزی

برگزاری چهارنشست صمیمی و گفتگو محور "سه‌شنبه‌های سبزاندیشی"

در راستای عمل به بندهای 1، 3، 4 و 5 مرامنامه‌ی دانشگاه سبز که شامل مشارکت‌پذیری، شفافیت، پاسخگویی و شکل‌گیری وفاق عمومی می‌باشد، چهار نشست صمیمی و گفتگو محور تحت عنوان "سه‌شنبه‌های سبزاندیشی" به منظور ایجاد فضای گفت و گو جهت شناسایی مشکلات ترافیکی پردیس دانشگاه از نگاه ذینفعان مختلف دانشگاهی با حضور اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان برگزار شد و لیستی از مشکلات ترافیکی تهیه گردید تا به‌عنوان پیش نویس نظرسنجی ترافیکی دانشگاه سبز مورد استفاده قرار گیرد.

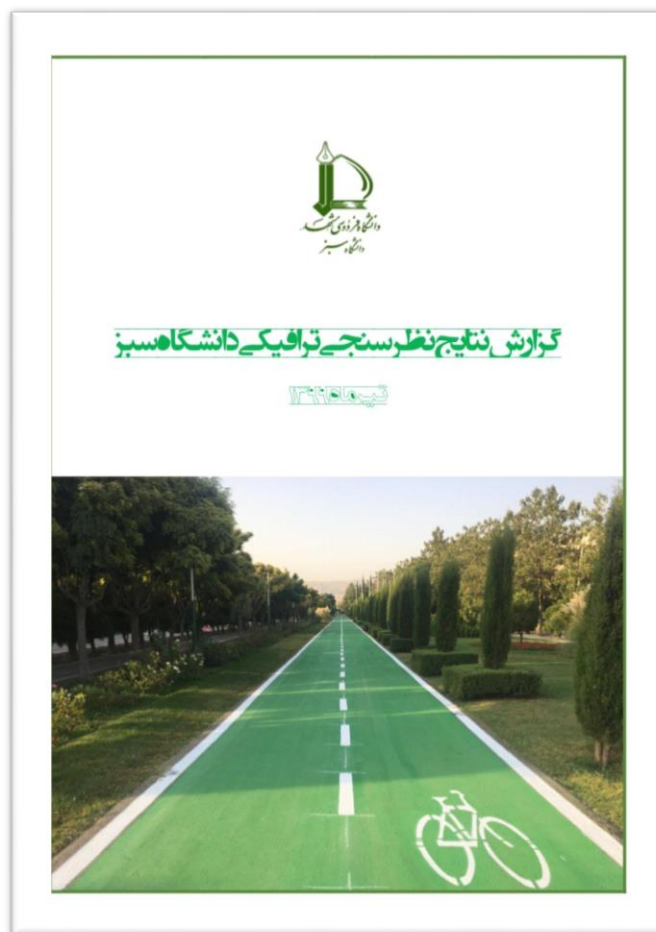


جلسات گفتگو محور "سه‌شنبه‌های سبزاندیشی"

انجام نظرسنجی مشکلات ترافیک دانشگاه

در راستای عمل به بندهای ۱، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷ و ۸ مرامنامه‌ی دانشگاه سبز، نظرسنجی دانشگاه سبز با محوریت شناسایی و اولویت‌بندی مشکلات ترافیکی دانشگاه در خرداد ماه ۱۳۹۹ برگزار شد و نتایج تفصیلی و مصور آن تقدیم حضور دانشگاهیان عزیز گردید.

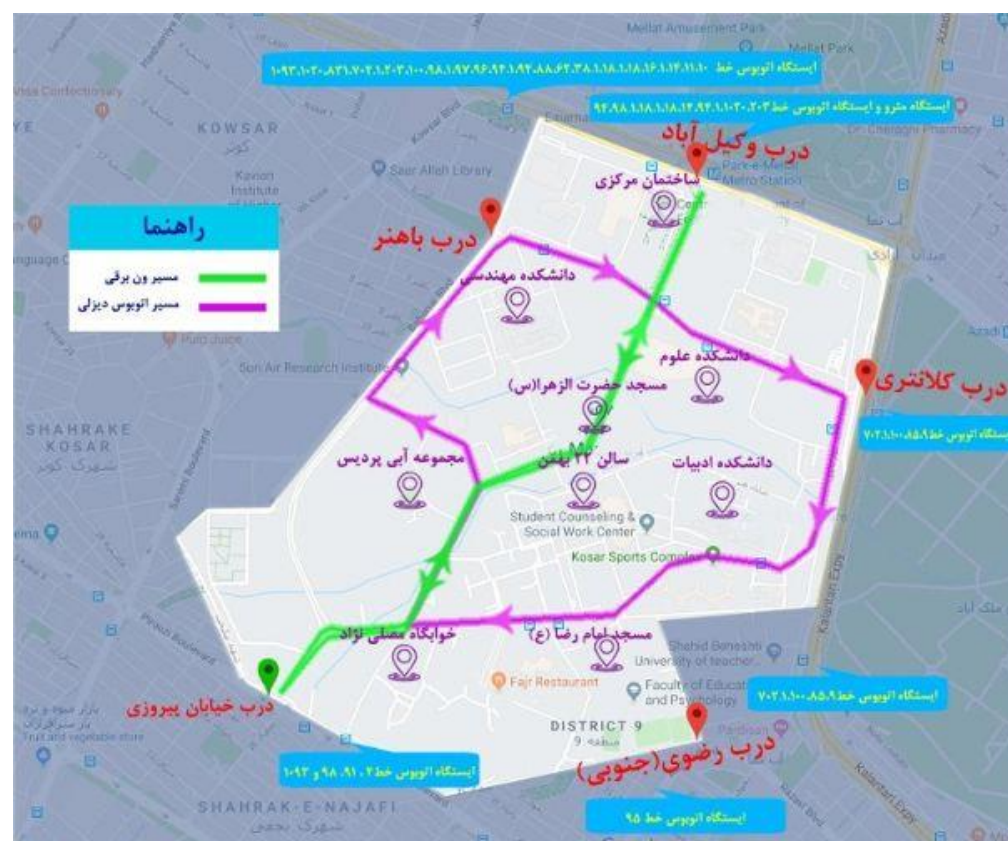
در این نظرسنجی، تعداد ۱۱۴۵ نفر از دانشگاهیان عزیز، شامل ۵۸۵ دانشجوی مقطع کارشناسی، ۱۸۸ دانشجوی تحصیلات تکمیلی، ۱۶۴ عضو هیأت علمی، ۱۲۴ نفر از کارمندان، و ۱۸ نفر از اعضاء شرکت‌های فناور مستقر در دانشگاه شرکت کردند.



انجام نظرسنجی مسیر اتوبوس ها

یکی از بخشهای مهم طرح ساماندهی اتوبوسهای دانشگاه، بهینه سازی مسیر اتوبوسهاست که موضوع نظرسنجی مسیر اتوبوسها قرار گرفت. در همین راستا، کارگروه تخصصی ساماندهی ترافیک، پنج گزینه منتخب خود را به همراه گزینه وضع موجود، جهت سنجش رضایت دانشگاهیان عزیز ارائه نمود تا در کنار مباحث فنی، نقاط قوت و ضعف هر یک از گزینههای پیشنهادی نیز براساس شاخصهای نه گانه‌ی تعریف شده، و نیز نیازهای کاربران مورد نقد و بررسی قرار گیرد.

در این نظرسنجی تعداد 464 نفر از دانشگاهیان عزیز شامل 269 دانشجوی مقطع کارشناسی، 92 دانشجوی تحصیلات تکمیلی، 50 نفر از کارمندان و 35 عضو هیأت علمی شرکت کردند.



پیگیری راه اندازی فاز اول مسیر اتوبوس برقی در محور درب شمالی تا مسجد حضرت زهرا (س)

در راستای اهداف تعیین شده در جهت ساماندهی ترافیک دانشگاه و به منظور توسعه حمل و نقل پاک در سطح پردیس دانشگاه، پروژه راه اندازی فاز اول مسیر اتوبوس برقی در محور درب شمالی دانشگاه تا مسجد الزهرا (س) توسط تیم کارشناسی صورت گرفت و مذاکراتی با شرکت های تولید کننده صورت گرفت که همچنان این موضوع در حال پیگیری است.



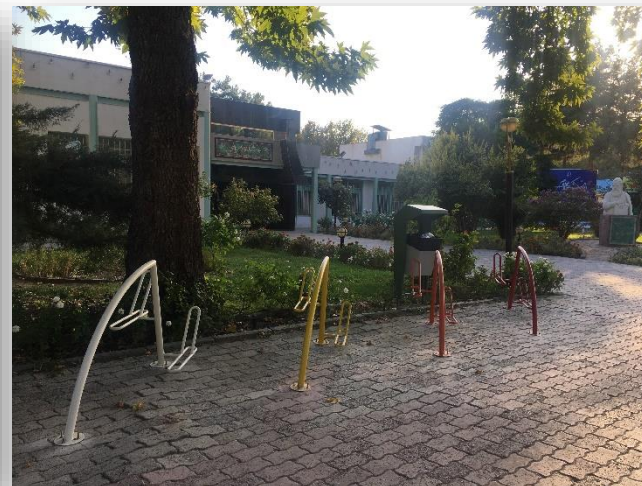
جلسه با مدیرعامل شرکت آریا در خصوص راه اندازی فاز اول مسیر اتوبوس برقی از درب شمالی تا مسجد الزهراء (س)



انجام مطالعات امکان سنجی راه اندازی فاز اول مسیر اتوبوس برقی از درب شمالی تا مسجد حضرت زهرا (س)

طراح، ساخت و نصب 100 جایگاه دوچرخه در سطح پردیس دانشگاه

به منظور ترغیب دانشجویان و ترویج دوچرخه سواری به عنوان مطلوب ترین و ارزان ترین وسیله حمل و نقل پاک در محدوده پردیس دانشگاه، توسعه زیرساخت های فیزیکی لازم در دستور کار قرار گرفت. یکی از مهمترین این زیرساخت ها، جایگاه های مناسب و استاندارد در نقاط امن و در نزدیکی درب ساختمان های دانشگاه است. در همین راستا، تعداد 100 جایگاه ویژه با ظرفیت استقرار 200 دستگاه دوچرخه طراحی و ساخته شد و در نزدیکی تمامی دانشکده ها و واحدهای دانشگاه فردوسی مشهد نصب گردید.



افتتاح فاز اول مسیر سبز دانشگاه

در طرح جامع دانشگاه که در سال 1394 تهیه شده است، مسیر درب شمالی دانشگاه تا درب پیروزی بعنوان مسیر سبز دانشگاه معرفی شده است که اتصال ناوگان حمل و نقل عمومی شهری به قلب دانشگاه را ممکن می‌سازد. در این مسیر ترکیبی از وسایل مختلف حمل و نقل از جمله دوچرخه پیش‌بینی شده است. با توجه به اینکه درب شمالی دانشگاه مطلوب‌ترین نقطه اتصال دانشگاه به ناوگان حمل و نقل شهری است و مسجد حضرت زهرا (س) بعنوان یک نقطه مرکزی در دانشگاه، دسترسی بسیار خوب و نزدیکی به بیشتر نقاط دانشگاه دارد، در فاز اول، آماده‌سازی مسیر درب شمالی تا کتابخانه مرکزی دانشگاه در اولویت قرار گرفت. در این راستا با مذاکرات انجام شده با کمیسیون حمل و نقل و ترافیک شورای شهر و سازمان ترافیک شهرداری مشهد، این مسیر با بودجه‌ای بالغ بر 900 میلیون ریال توسط شهرداری مشهد به اجرا درآمد و از ابتدای مهرماه 1398 آماده بهره‌برداری گردید.



افتتاح فاز اول مسیر سبز دوچرخه از درب شمالی دانشگاه تا مسجد حضرت زهرا (س)

طرح ساماندهی دوچرخه‌های اشتراکی در پردیس دانشگاه

در طول سال‌های گذشته در چند نوبت، تعدادی دوچرخه توسط دانشگاه خریداری شده بود که متأسفانه بدلیل نبود مدیریت واحد، این دوچرخه‌ها بدرستی مورد استفاده قرار نگرفته بودند و بسیاری از آنها بدلیل شرایط نگهداری نامطلوب از چرخه استفاده خارج شده بودند. این مسأله دانشگاه سبز را بر آن داشت تا طرحی جهت ساماندهی کلیه دوچرخه‌های دانشگاه جهت استفاده همه دانشجویان اعم از اعضاء هیأت علمی، کارمندان و دانشجویان آماده نماید. براساس این طرح، کلیه دوچرخه‌ها شناسایی و جمع‌آوری گردید و پس از انجام تعمیرات لازم، براساس جمعیت دانشکده‌ها و واحدهای مختلف دانشگاهی در اختیار امور عمومی‌ها قرار گرفت. از این پس کلیه دانشجویان عزیز می‌توانند با به امانت سپردن کارت شناسایی خود، به صورت اشتراکی از دوچرخه‌ها برای انجام کارهای روزمره خود در محدوده پردیس دانشگاه استفاده نمایند.

همچنین یک برنامه منظم تعمیر و نگهداری برای دوچرخه‌ها تنظیم شده است و براساس برنامه تعیین شده دوچرخه‌ها بطور منظم و دوره‌ای سرویس خواهند شد. همچنین تمامی دوچرخه‌ها به برجسب اموال دانشگاه سبز و جا کلیدی دارای کد و شماره مجهز گردیده‌اند.



راه اندازی سامانه‌ی دوچرخه‌های هوشمند و اسکوتر در دانشگاه

در راستای توسعه زیرساختهای حمل و نقل پاک در محدوده پردیس دانشگاه، مذاکراتی با شهرداری مشهد جهت راه اندازی سامانه دوچرخه های هوشمند بایده و نیز اسکوتر در حال انجام است.



بسمه تعالی

«قرارداد»

این قرارداد به استناد صورت جلسه هیات رئیسه دانشگاه به شماره مورخ فی مابین دانشگاه فردوسی مشهد با کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۹۴۷۷۳۸۹ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۹۴۰۷۵ به نمایندگی آقای دکتر حسین انصاری به سمت معاون اداری و مالی با تلفن: ۳۸۴۰۰۰۳۲ و فکس ۳۸۴۲۷۰۷۹ و به نشانی: میدان آزادی، پردیس دانشگاه، سازمان مرکزی که در این قرارداد دانشگاه نامیده می شود از یک طرف، و شهرداری مشهد به شماره اقتصادی ۴۱۴۱۶۹۱۶۴۱۷ و کد ملی ۱۴۰۰۲۷۶۴۹۶۲ به نمایندگی آقای محمدمهدی اسدی به سمت مدیرعامل شرکت توسعه ارتباطات ترافیکی مشهد (الیت) به نشانی: خیابان شهید اندرزگو پارکینگ خسروی نو طبقه ششم و شماره تلفن: ۳۲۲۸۳۲۱۸-۰۵۱ که در این قرارداد الیت نامیده می شود، منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از واگذاری حق بهره برداری از نرم افزار مدیریت تردد، به همراه ۱۴ نسخه لایسنس پلاک خوان و ۱۴ دستگاه دوربین تحت شبکه و تعمیر و نگهداری سخت افزار و پشتیبانی نرم افزار به شرح پیوست شماره ۱ قرارداد.

ماده ۲- مدت زمان اجرای قرارداد

مدت اجرای موضوع این قرارداد به مدت یک ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد جهت خرید و نصب و راه اندازی تجهیزات و نرم افزار، پس از فراهم شدن بستر اجرای نرم افزار و ۵ سال تعمیر و نگهداری سخت افزاری و توسعه نرم افزاری و پشتیبانی نرم افزار می باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ سرمایه گذاری الیت ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل سیصد میلیون تومان) می باشد و سهم الیت ۲۵ درصد از درآمد سالانه حاصل از فروش اشتراک و کسر هزینه از خودروهای عبوری از دانشگاه می باشد.
تبصره ۱: سهم الیت براساس گردش نقدینگی طرح توجیه اقتصادی (پیوست شماره ۲) و با $MARR=24\%$ می باشد و در صورتی که درآمد الیت در هر سال کمتر از مبلغ پیش بینی شده باشد، به میزان مابه التفاوت ایجاد شده، دانشگاه متعهد به پرداخت مبلغ مابه التفاوت به الیت خواهد بود.

تبصره ۲: تعرفه گذاری و کلیه مسئولیت های آن بر عهده دانشگاه می باشد.

ماده ۴- نحوه و شرایط پرداخت

تسویه حساب موقت بصورت ماهیانه و پس از ارسال صورت وضعیت ماهیانه توسط الیت و تأیید دانشگاه انجام خواهد شد. همچنین در پایان هر سال، صورت وضعیت سالیانه توسط الیت تهیه گردیده و جهت تأیید و تسویه حساب سالانه به دانشگاه ارسال خواهد شد.
تبصره ۱: کلیه درآمد حاصل از فروش اشتراک به دانشگاهیان و اخذ هزینه از خودروهای عبوری، به حساب الیت به شماره ۷۰۰۱۶۸۴۱۳۶۴۳۶ بانک شهر شعبه احمد آباد به نام شرکت توسعه ارتباطات ترافیکی مشهد واریز خواهد شد.

تبصره ۲: الیت متعهد است حداکثر تا روز پنجم هر ماه، صورت وضعیت ماه قبل را به همراه کلیه آمار و مستندات ورود و خروج خودرو جهت رسیدگی و تأیید به دانشگاه ارسال نماید. همچنین دانشگاه متعهد است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری از زمان دریافت صورت وضعیت، آنرا بررسی نموده و نتیجه را جهت تسویه حساب موقت ماهیانه کتبا به الیت اعلام نماید.

تبصره ۳: الیت متعهد است حداکثر تا روز ۱۵ فروردین هر سال، صورت وضعیت سال قبل را به همراه کلیه آمار و مستندات ورود و خروج خودرو جهت رسیدگی و تأیید به دانشگاه ارسال نماید. همچنین دانشگاه متعهد است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری از زمان دریافت صورت وضعیت، آنرا بررسی نموده و نتیجه را جهت تسویه حساب سالانه کتبا به الیت اعلام نماید.

تبصره ۴: پس از رسیدگی به هر صورت وضعیت توسط دانشگاه، الیت موظف است سهم دانشگاه از درآمدها را ظرف حداکثر مدت ۱۰ روز به شماره حساب بانک شعبه به نام واریز نماید.

تبصره ۵: در صورتیکه در انتهای هر سال، درآمد پیش بینی شده برای هر یک از طرفین طبق طرح توجیه اقتصادی (پیوست ۲) محقق نشد، طرف مقابل می بایست طبق طرح تدوین شده به تعهدات خود عمل نماید.

ماده ۵- کسور قانونی

با توجه به ماهیت قرارداد (خرید و توسعه و پشتیبانی نرم افزار) کلیه کسورات قانونی مالیات و بیمه این قرارداد به عهده شرکت الیت می باشد.

تبصره: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده (در صورت تعلق و اعتبار گواهی نامه در مدت قرارداد) به عهده دانشگاه می باشد.

ماده ۶- اسناد و مدارک قرارداد

۱-۶- پیوست شماره ۱: شرایط فنی و شرح خدمات

۲-۶- پیوست شماره ۲: طرح توجیه اقتصادی قرارداد

ماده ۷- تعهدات شرکت الیت

۱-۷- الیت متعهد است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ قرارداد، نماینده تام الاختیار خود را به دانشگاه معرفی نماید.

۲-۷- الیت متعهد است که دستورالعمل های مربوط به بهره برداری از نرم افزار را به دانشگاه ارائه نماید.

۳-۷- الیت کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از دانشگاه را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه دانشگاه حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد.

۴-۷- الیت متعهد می گردد اجرای موضوع قرارداد را در چارچوب استانداردهای تعیین شده توسط دانشگاه انجام دهد.

۵-۷- الیت و دانشگاه می توانند حین اجرای قرارداد، در خصوص تغییر در روش عمل با استاندارد و یا بخش هایی که استاندارد و یا ضوابط تعیین شده ندارد، توافق کتبی نموده و براساس توافق حاصله عمل نمایند.

۶-۷- تغییرات ساختاری و کلی که محدوده اجرای موضوع قرارداد را تغییر دهد، جزو موارد پشتیبانی محسوب نمی گردد.

۷-۷- با توجه به اینکه موضوع قرارداد، خرید حق استفاده از نرم افزار می باشد، تغییر در کارکرد و خدمات قابل ارائه بسته نرم افزاری، شامل کدنویسی در حدی که منجر به تغییرات اساسی خارج از چارچوب شرح خدمات پیوست ۱ در نرم افزار گردد، جزء پشتیبانی محسوب نمی گردد. دانشگاه در صورت درخواست ایجاد تغییرات اساسی در نرم افزار، هزینه تغییرات در ساختار سامانه را پس از توافق طرفین در قالب قرارداد و یا تفاهم جداگانه پرداخت خواهد نمود که پس از ابلاغ، قابل اجرا می باشد.

۸-۷- الیت متعهد به تضمین صحت عملکرد نرم افزار مطابق با شرح خدمات و محدوده تعریف شده در پیوست شماره ۱ قرارداد می باشد.

۹-۷- الیت متعهد است در پایان قرارداد، بانک اطلاعاتی خودروهای ثبت شده را در اختیار دانشگاه قرار دهد و در طول مدت قرارداد نیز امکان دسترسی به این اطلاعات را برای دانشگاه فراهم نماید.

۱۰-۷- الیت تیم کارشناسی مناسب برای ارائه خدمات مورد نیاز پروژه را که براساس پیوست شماره ۱ قرارداد مشخص شده است، در طول پروژه حفظ خواهد کرد.

۱۱-۷- محل نصب سامانه بر روی آدرس اینترنتی http://*****.com می باشد.

۱۲-۷- نرم افزار موضوع قرارداد، پس از پیاده سازی و تست و اخذ تأییدیه دانشگاه مبنی بر مطابقت با خواسته ها و نیازهای طرح، راه اندازی می گردد.

۱۳-۷- ثبت یا ارسال درخواست های کاربران حقیقی و یا حقوقی در نرم افزار، به معنای پذیرش قوانین و مقررات استفاده از خدمات و نرم افزار می باشد.

۱۴-۷- کاربران می توانند برای دریافت خدمات پشتیبانی، سؤالات و مشکلات به وجود آمده در زمان استفاده از نرم افزار را به پورتال الیت ارسال کنند و تیم پشتیبانی الیت موظف است در اسرع وقت برای رفع مشکل و پاسخ به سؤالات اقدام نماید.

۱۵-۷- الیت هیچ مسئولیتی در ارتباط با صحت اطلاعات وارد شده توسط کاربران در استفاده از نرم افزار ندارد.

۱۶-۷- عدم ارائه خدمات توسط شرکت های خدمات ارتباطات شبکه ای ممکن است موجب اختلال موقتی در سامانه شود که الیت در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۷-۷- الیت متعهد است طبق طرح توجیه اقتصادی (پیوست شماره ۲)، نسبت به وصول مطالبات از کاربران و منظور شدن در حساب طرفین اقدام نماید.

۱۸-۷- الیت متعهد به آموزش کاربران ارشد معرفی شده توسط دانشگاه به میزان ۵۰ نفر ساعت می باشد.

ماده ۸- تعهدات دانشگاه

۱-۸- دانشگاه متعهد است تدابیر لازم را جهت تسریع و تسهیل در روند اجرای تعهدات موضوع قرارداد معمول دارد.

۲-۸- در صورت نیاز و تشخیص الیت به استقرار تیم کارشناسی در محل ها و اماکن وابسته به دانشگاه، محل کار و امکانات لازم در حداقل عرف کاری برای استقرار تیم الیت توسط دانشگاه تأمین خواهد شد.

۳-۸- در صورت نیاز به استقرار تیم کارشناسی در اماکن دانشگاه در خارج از محدوده محل اجرای پروژه جهت انجام بخشی از خدمات قرارداد، دانشگاه امکانات اقامت شبانه و رفت و آمد بین محل اقامت و محل کار را برای کارشناسان الیت تأمین خواهد کرد.

۴-۸- دانشگاه متعهد به معرفی نماینده رسمی خود جهت پاسخگویی به سؤالات و مکاتبات الیت می باشد.

۵-۸- دانشگاه متعهد به معرفی نماینده فنی خود به عنوان راهبر ارشد سیستم جهت آموزش و تحویل گرفتن سیستم می باشد.

۶-۸- محل ذخیره اطلاعات بر روی سرورهای دانشگاه است و در صورت درخواست دانشگاه مبنی بر نصب نرم افزار بر روی سرورهای الیت جهت ذخیره اطلاعات، تأمین سخت افزار و زیرساخت های نرم افزاری و هزینه نصب نرم افزار پس از توافق طرفین بر عهده دانشگاه خواهد بود.

۷-۸- نرم افزار ارائه شده، فقط برای استفاده در سطح پردیس های متعلق به دانشگاه فردوسی مشهد قابل استفاده می باشد و دانشگاه حق بکارگیری آن در مکان های دیگر متعلق به غیر را ندارد.

۸-۸- دانشگاه متعهد به تأمین فضا و امکانات لازم برای آموزش کاربران خود می باشد.

۸-۹- دانشگاه متعهد است کلیه شرایط و ضوابط مرتبط با اجرای موضوع قرارداد از جمله تعرفه‌های پارکینگ را جهت اعمال در نرم‌افزار به الیت اعلام نماید. ضمناً دریافت کلیه مجوزهای قانونی برای اعمال و دریافت هزینه‌های توقف و اجرای پروژه به عهده دانشگاه می‌باشد و الیت موظف است در صورت نیاز کمک‌های لازم جهت دریافت مجوزها را بنماید.

۸-۱۰- دانشگاه متعهد به همکاری در برقراری ارتباط الیت با سایر سازمان‌ها و اشخاص ذیربط می‌باشد.

۸-۱۱- دانشگاه موظف است کلیه درخواست‌ها، نیازها و تغییرات احتمالی در شرح خدمات قرارداد را به اطلاع الیت برساند.

۸-۱۲- دانشگاه متعهد به در اختیار قرار دادن امکانات لازم و کلیه اطلاعات، مدارک و مستندات موجود مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد می‌باشد.

۸-۱۳- دانشگاه صورت‌وضعیت‌های دریافتی از الیت در خصوص تردد خودروها در هر ماه از موضوع قرارداد را بررسی نموده و نظر خود را به صورت مکتوب به الیت اعلام می‌نماید. عدم ارسال نظرات توسط دانشگاه در مدت ۱۰ روز کاری به منزله تأیید صورت‌وضعیت آن ماه می‌باشد.

۸-۱۴- دانشگاه متعهد به حفظ کامل نام و نشان تجاری الیت بر روی نرم‌افزار و ملحقات آن به همان صورت که از سوی الیت ارائه می‌شود، می‌باشد.

۸-۱۵- دانشگاه متعهد به مراقبت در قبال عدم نشر، نسخه‌برداری، فروش، توزیع یا بکارگیری نرم‌افزار موضوع قرارداد در خارج از مجموعه خود که در قرارداد ذکر نشده، می‌باشد.

۸-۱۶- دانشگاه موظف است تمامی اطلاعات از قبیل اسناد و محتوای مرتبط با پروژه را در اختیار الیت قرار دهد.

۸-۱۷- رعایت تمام موارد حقوقی و قانونی سامانه و دریافت مجوزهای قانونی برای انتشار و اعلام موضوع خدمات و تعرفه‌های بارگذاری شده بر روی نرم‌افزار مدیریت پارکینگ موضوع قرارداد بر عهده دانشگاه بوده و عواقب ناشی از محتوا و عدم دریافت مجوزهای قانونی و قضایی از قبیل مصوبات مراجع قانونی، شورای ترافیک، مراجع تعیین نرخ خدمات و سایر موارد آن نیز بر عهده دانشگاه خواهد بود و الیت هیچ‌گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۸-۱۸- دانشگاه باید تمامی قوانین جمهوری اسلامی ایران، خصوصاً قانون تجارت الکترونیکی، قانون جرائم رایانه‌ای و قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای را رعایت نماید و هرگونه مسئولیت ناشی از عدم رعایت این قوانین توسط کاربران به عهده دانشگاه است.

۸-۱۹- دانشگاه به منظور انجام امور اداری و قانونی خود از این نرم‌افزار استفاده می‌کند و هرگونه کپی و انجام مهندسی معکوس و تلاش برای هک نرم‌افزار پیگیری قانونی دارد و دسترسی نرم‌افزار مسدود می‌گردد.

ماده ۹- دستگاه نظارت

همزمان با تنظیم قرارداد، کمیته مدیریت ترافیک دانشگاه سبز به عنوان ناظر تعیین و معرفی شده تا به انجام تعهدات الیت و اجرای مفاد این قرارداد نظارت نماید.

ماده ۱۰- حقوق مالکیت مادی و معنوی

مالکیت مادی و معنوی نسخ بسته نرم‌افزاری فروخته شده و بیس و سورس نرم‌افزار، متعلق به شرکت الیت می‌باشد و طبق این قرارداد امتیاز استفاده از سیستم نرم‌افزاری استقرار یافته، به مدت نامحدود صرفاً به دانشگاه واگذار می‌شود و سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه، بالاسری یا

مرتبط با دانشگاه که دارای شخصیت حقوقی مستقل می‌باشد (در صورت وجود) مجاز به نصب و بهره‌برداری از نرم‌افزار ارائه شده تحت این قرارداد نمی‌باشد. کلیه تجهیزات سخت افزاری موضوع قرارداد پس از پایان قرارداد متعلق به دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۱- فسخ و خاتمه قرارداد

۱۱-۱- در موارد زیر دانشگاه حق فسخ قرارداد را خواهد داشت:

- در صورت قصور و وقفه در انجام هر یک از تعهدات شرکت الیت پس از اخطار کتبی و به تشخیص ناظر؛
- عدم توانایی مالی یا فنی شرکت الیت برای انجام موضوع قرارداد به تشخیص ناظر؛
- عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقائص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای شرکت الیت تعیین می‌کند در چارچوب مفاد قرارداد و در صورت تکرار مشمول فسخ دستور کار خواهد شد.

۱۱-۲- سایر شرایط فسخ قرارداد و اقدامات فسخ بر اساس ماده ۴۶ بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۷۸/۰۳/۰۳ می‌باشد.

۱۱-۳- به طور کلی حق خاتمه قرارداد با دانشگاه است و با دریافت اعلام خاتمه قرارداد، شرکت الیت ارائه خدمات را متوقف کرده و از پذیرش تعهد برای شروع هر کار جدید از طرف دانشگاه در ارتباط با خدمات یاد شده خودداری کرده و چنانچه درخواست شود، هر تلاش معقولی را برای خاتمه کلیه تعهدات جاری براساس شرایط مورد رضایت دانشگاه فراهم کرده و بعد از آن فقط اقداماتی را انجام خواهد داد که ممکن است برای حفظ و نگهداری اقداماتی که قبلاً کرده، ضروری باشد. و نهایتاً شرکت الیت تمام اقداماتی را که لازم است انجام می‌دهد تا تمام حقوق، عناوین و دیگر امتیازاتی را که در ارتباط با انجام وظایف قرارداد کسب کرده است، به دانشگاه واگذار نماید و در طی مدت یک ماه بعد از تاریخ اعلام خاتمه، شرکت الیت گزارش نهائی خود را به دانشگاه ارائه خواهد داد.

۱۱-۴- در صورت خاتمه قرارداد، دانشگاه بدون هیچ عذری کلیه صورت وضعیت‌های ارائه شده تا زمان خاتمه (مطابق پیوست شماره ۲ قرارداد) را پرداخت می‌کند. همچنین ارزش فعلی سرمایه‌گذاری انجام شده توسط شرکت الیت (مطابق پیوست شماره ۲ قرارداد) متناسب با مدت زمان باقیمانده از قرارداد و با در نظر گرفتن نرخ ۲۴ درصد محاسبه و به شرکت الیت پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۲- حوادث غیر مترقبه

هر گاه به علت بروز حوادث قهری و غیر مترقبه، اجرای تعهدات ناشی از قرارداد حاضر برای یکی از طرفین غیرممکن گردد، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نشده و بدین ترتیب قرارداد به قوت خود باقی خواهد ماند. بروز جنگ اعم از اعلام شده و نشده، انقلاب، اعتصاب و شورش عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار و مهارنشده، طوفان و هر گونه حوادث مشابه دیگری که خارج از کنترل طرفین باشد و ادامه کار را برای الیت ناممکن سازد جزو حوادث قهری محسوب شده و بدینوسیله الیت می‌تواند ظرف مدت دو هفته درخواست توقف کار را بنماید. لذا حداکثر مدت جهت ادامه شرایط فورس‌ماژور دو هفته خواهد بود و در صورت استمرار شرایط فورس‌ماژور بیش از دو هفته، هر یک از طرفین حق خاتمه قرارداد را خواهند داشت.

ماده ۱۳- حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در خصوص مفاد قرارداد، ابتدا طرفین مساعی خود را جهت رفع اختلافات از طریق مذاکره بکار بسته و در صورت عدم حصول توافق، موضوع جهت حل و فصل از طریق مراجع قضایی پیگیری خواهد شد.

ماده ۱۴- نشانی طرفین

نشانی الیت: مشهد، خیابان اندرزگو، پارکینگ طبقاتی خسروی، طبقه ۶؛ تلفن: ۳۲۲۸۳۲۱۲

نشانی دانشگاه: میدان آزادی، پردیس دانشگاه، سازمان مرکزی؛ تلفن: ۳۸۴۰۰۰۳۲

هرگاه یکی از طرفین نشانی قانونی خود را تغییر بدهد، باید کتبا ظرف مدت ۱۰ روز این تغییر را به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه‌ها، اوراق و مکاتبات به نشانی قانونی ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱۵- نسخ قرارداد

قرارداد حاضر در ۱۵ ماده، ۳ پیوست و در ۲ نسخه به امضاء طرفین رسید و هر یک از نسخ دارای اعتبار واحد و برابر می‌باشند.

دانشگاه فردوسی مشهد

معاون اداری مالی : حسین انصاری

شرکت ترافیک هوشمند الیت

مدیر عامل : محمد مهدی اسدی

معاون اداری و مالی : مهدی باقرپور

پیوست شماره ۱: مشخصات کامل سخت افزارها و نرم افزارها و شرح خدمات قابل ارائه

✓ امکانات نرم افزار کنترل تردد و محاسبات :

- o امکان کارکرد نرم افزار تحت شبکه به صورت Client و Server
- o استفاده از بانک اطلاعاتی ACCESS ، SQL SERVER ، ORACLE زبان برنامه نویسی DELPHI
- o امکان تعریف کاربران سیستم و محدوده دسترسی برای هر کاربر.
- o امکان ثبت عکس خودرو در هنگام ورود و خروج و نگه داری در بانک اطلاعاتی.
- o امکان نمایش عکس زمان ورود (خودرو ، راننده ، پلاک)، در هنگام خروج در نرم افزار جهت کنترل بهتر اپراتور
- o امکان نمایش ظرفیت خالی پارکینگ، تعداد خودروهای ورودی و تعداد خودروهای خارج شده در نرم افزار
- o امکان تعریف اطلاعات پارکینگ از جمله تعداد طبقات و ظرفیت پارکینگ.
- o امکان تعریف و مدیریت همزمان چند پارکینگ مختلف.
- o قابلیت کنترل و مدیریت همزمان چندین درب ورودی و خروجی
- o امکان گروه بندی جهت اعمال قیمت های مختلف.
- o قابلیت تعریف زمان و مبلغ ورودی برای هر گروه.
- o قابلیت تعریف سقف مبلغ روزانه برای زمان معین.
- o امکان محاسبه مبلغ به صورت ساعتی ، روزانه و شبانه.
- o امکان تنظیم تخفیف برای هر گروه
- o امکان رند کردن مبلغ پارکینگ بصورت اتوماتیک
- o امکان تعریف قراردادهای مختلف با محدودیت های تاریخ ، روزهای هفته، ساعات مختلف و مرتبه های ورود مجاز در هر روز
- o امکان تعریف چند پلاک خودرو برای یک شخص
- o امکان کارکرد سیستم بصورت اعتباری

o امکان فعال یا غیر فعال کردن یک کارت و یا یک پلاک

o امکان ثبت خودروهای ممنوعه و اعلام اخطار جهت جلوگیری از ورود مجدد آنها

o امکان باز کردن راهبند توسط نرم افزار و ثبت کاربر و زمان آن در بانک اطلاعاتی

o امکان ثبت پلاک ، مدل و رنگ خودرو در هنگام ورود

o امکان ثبت اطلاعات خودرو برحسب شماره کارت ، شماره پرسنلی ، نام و نام خانوادگی، شماره پلاک، شماره شاسی و گروه

o امکان تهیه نسخه پشتیبان بصورت خودکار و توسط اپراتور

o امکان تعریف شیفت برای هر اپراتور و گزارش کارکرد هر اپراتور در هر شیفت

o امکان گزارش گیری براساس تمامی آیتمهای ورودی اعم از تاریخ و ساعت، اطلاعات خودرو، اطلاعات اپراتور، اطلاعات پارکینگ و ..

o تهیه گزارش جزئیات ورود و خروج خودرو بصورت روزه و براساس تاریخ و براساس هر خودرو

o گزارش کارکرد مالی بر اساس هر اپراتور سیستم

o گزارش مالی کل کارکرد سیستم براساس تاریخ

o گزارش کلی ورود و خروج خودروها بر اساس تاریخ و ساعت

o گزارش خودرو های خارج نشده در روز

o گزارش خودرو های خارج نشده در مدت زمان معین

o تهیه نمودارهای مختلف مدیریتی براساس تاریخ بصورت میله ای و خطی و براساس روز نسبت به ساعت ورود و خروج (امکان نمایش پیک زمانی تردد)

o تهیه نمودارهای ماهیانه و سالیانه مالی پارکینگ

o امکان ورود شماره پلاک خودروهای خاص و اعلام اخطار در صورت ورود و یا خروج از پارکینگ و ارسال پیامک به مدیران پارکینگ و اشخاص مرتبط

o ارائه خدمات ویژه به مشتریان دائمی از طریق ثبت مشخصات مشتری و خودرو در سیستم

o امکان ثبت و نمایش تصویر خودرو به هنگام ورود (جهت ثبت) و خروج (جهت تطبیق)

✓ امکانات نرم افزار تشخیص پلاک :

- o امکان دریافت عکس از دوربین های رنگی و سیاه و سفید و IR تحت شبکه
- o تشخیص محل پلاک در عکس
- o امکان تشخیص چندین پلاک در یک عکس
- o امکان تشخیص تمامی اعداد و حروف پلاک و شناسایی منطقه پلاک صادر شده
- o امکان تشخیص تمامی پلاک های موجود در کشور
- o امکان ارتباط با بانک اطلاعاتی سیستم پارکینگ جهت کنترل تردد خودروهای تعریف شده
- o امکان ارسال اطلاعات خودروهای ممنوعه در بانک اطلاعاتی سیستم از طریق شبکه، SMS ، GPRS و MMS
- o امکان تشخیص پلاک از فیلم زنده در دوربین های تحت شبکه و DVR
- o سرعت بسیار بالا در تشخیص پلاک (کمتر از ۲۰۰ میلی ثانیه)
- o دقت بالا و امکان تشخیص چندین پلاک در یک عکس

✓ امکانات سامانه ثبت پلاک

- o ثبت نام دانشگاهیان به تفکیک فردوسی، علوم پزشکی و جهاد دانشگاهی
- o ثبت نام افراد غیر دانشگاهی و مورد تایید دانشگاهیان جهت تردد رایگان در پردیس دانشگاه فردوسی مشهد
- o گزارش گیری ثبت نام های انجام شده بر اساس اطلاعات ثبت شده
- o حذف یا تغییر اطلاعات توسط مسئول دانشگاه

دانشگاه فردوسی مشهد

معاون اداری و مالی : حسین انصاری

شرکت ترافیک هوشمند الیت

مدیر عامل : محمد مهدی اسدی

معاون اداری و مالی : مهدی باقرپور

پیوست شماره دو: طرح توجیه اقتصادی

جدول شماره ۱: هزینه‌های سرمایه‌گذاری اولیه طرح

ردیف	شرح	تعداد	قیمت واحد (میلیون ریال)	قیمت کل (میلیون ریال)
۱	دوربین	۱۴	۶۰	۸۴۰
۲	نرم افزار پلاک خوان (۱۴ لایسنس)	۱	۳۰۰	۳۰۰
۳	رایانه	۴	۷۰	۲۸۰
۴	نصب و راه اندازی	۱	۲۱۰	۲۱۰
۵	به روز رسانی نرم افزار الیت	۱	۲۵۰	۲۵۰
۶	دانش فنی و زیرساخت	۱	۱.۱۲۰	۱.۱۲۰
جمع کل				۳.۰۰۰

توضیح: نصب و راه اندازی شامل موارد عمرانی (کابل کشی شبکه و برق، آسفالت، نصب پایه و نیروی انسانی)، تجهیزات و تست می‌باشد.

جدول شماره ۲: برآورد هزینه‌های سالانه طرح

ردیف	شرح	تعداد	واحد	قیمت واحد (میلیون ریال)	مبلغ (میلیون ریال)
۱	پشتیبانی فنی طرح	۱۲	نفر ماه	۴۰	۴۸۰
۲	تعمیر و نگهداری سخت افزاری	۱	سال	۳۵۰	۳۵۰
۳	توسعه و اصلاحات نرم افزاری	۱	سال	۲۰۰	۲۰۰
۴	پشتیبانی مشترکین	۱۲	نفر ماه	۲۵	۳۰۰
جمع کل					۱.۳۳۰

جدول شماره ۳: برآورد هزینه‌ها و درآمدهای طرح

سال	هزینه‌ها			درآمدها	
	هزینه سرمایه‌گذاری اولیه (میلیون ریال)	برآورد هزینه‌های سالانه (میلیون ریال)	مجموع هزینه‌ها (میلیون ریال)	برآورد درآمد اشتراک (میلیون ریال)	مجموع درآمد ناخالص (میلیون ریال)
۰	۳.۰۰۰	۰.۰	۳.۰۰۰		۰
۱		۱.۳۳۰	۱.۳۳۰	۰	۱.۸۲۵
۲		۱.۵۹۶	۱.۵۹۶	۳.۵۷۳	۶.۲۵۰
۳		۱.۹۱۵	۱.۹۱۵	۴.۴۹۲	۸.۱۷۳
۴		۲.۲۹۸	۲.۲۹۸	۵.۵۵۸	۱۰.۴۱۷
۵		۲.۷۵۸	۲.۷۵۸	۶.۷۹۳	۱۲.۱۳۸
جمع	۳.۰۰۰	۹.۸۹۷	۱۲.۸۹۷	۲۰.۴۱۶	۳۸.۸۰۳

توضیح ۱: برآورد هزینه‌های سالانه با فرض ۲۰٪ افزایش سالانه در هزینه‌ها و برآورد درآمد ناخالص سالانه با فرض ۱۰٪ افزایش سالانه در درآمدها محاسبه گردیده است.

توضیح ۲: درآمد اشتراک از محل فروش حق اشتراک سالانه به دانشگاهیان و درآمد عبوری مختص خودروهایی است که بدون داشتن حق اشتراک وارد محدوده دانشگاه شوند.

جدول شماره ۶: تعهدات طرفین قرارداد

سال	بازه	تعهد حداقلی دانشگاه به الیت (پرداخت بابت تضمین حداقل سود)	تعهد حداقلی الیت به دانشگاه (سرمایه گذاری و پشتیبانی)	تعهد حداقلی الیت به دانشگاه (وصول درآمدها)
۰	۱۳۹۹/۰۶/۰۱ تا ۱۳۹۹/۰۶/۳۱	۰	۳,۰۰۰	۰
۱	۱۳۹۹/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱	۱,۸۳۶	۱,۳۳۰	وصول درآمد حداقل ۳۰٪ خودروهای عبوری
۲	۱۴۰۰/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۱	۱,۸۳۶	۱,۵۹۶	وصول درآمد حداقل ۴۰٪ خودروهای عبوری
۳	۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱	۱,۸۳۶	۱,۹۱۵	وصول درآمد حداقل ۵۰٪ خودروهای عبوری
۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۶/۳۱	۱,۸۳۶	۲,۲۹۸	وصول درآمد حداقل ۶۰٪ خودروهای عبوری
۵	۱۴۰۳/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۴/۰۶/۳۱	۱,۸۳۶	۲,۷۵۸	وصول درآمد حداقل ۶۰٪ خودروهای عبوری

توضیح: تعهد حداقلی دانشگاه به الیت طوری در نظر گرفته شده است که حداقل سود مورد انتظار ($MARR=24\%$) برای الیت تأمین گردد.

دانشگاه فردوسی مشهد

معاون اداری و مالی: حسین انصاری

شرکت ترافیک هوشمند الیت

مدیر عامل: محمد مهدی اسدی

معاون اداری و مالی: مهدی باقرپور